



KONINKLIJKE MUZIEKVERENIGING  
**MUSIS SACRUM**  
DONGEN

# Huishoudelijk Reglement

Datum: 16 april 2009

## **Doelstelling Huishoudelijk Reglement**

Met dit huishoudelijk reglement willen we de taken en verantwoordelijkheden van zowel het bestuur, de commissieleden als de leden vastleggen.

Alle onderwerpen die hier beschreven staan mogen niet in strijd zijn met de statuten. Bij onduidelijkheden zullen de statuten leidend zijn.

## **Onderwerpen**

- Leden	Blz. – 2
- Jeugdbeleidsplan	Blz. – 3
- Bestuur	Blz. – 4
- Algemene ledenvergadering	Blz. – 4
- Repetities	Blz. – 5
- Aanwezigheid – Afmeldingen	Blz. – 5
- Gastmuzikanten	Blz. – 6
- Uniformen	Blz. – 6
- Instrumenten	Blz. – 8
- Commissies:	Blz. – 9
1. Jeugdcommissie	Blz. – 9
2. Activiteitencommissie	Blz. – 10
3. Muziekcommissies	Blz. – 10
- Contributie	Blz. – 11
- Rook- en Alcohol beleid	Blz. – 11
- Inkomsten en uitgaven	Blz. – 12
- Overige werkzaamheden	Blz. – 12
- Aanmelding Muziekinstituut Dongen-GR	Blz. – 12
- Lief en leed	Blz. – 13
- Schriftelijke toestemming ouders jeugdlid	Blz. – 14

## Leden

*“Leden van de vereniging”*, conform de statuten, zijn zij die zich hebben ingeschreven als lid. Het lidmaatschap gaat in op het moment van inschrijving. Ook niet-musicerende personen kunnen lid zijn van de vereniging. Nieuwe leden dienen zich bij aanvang te laten registreren middels een standaard registratieformulier. Voor nieuwe leden is theoretische kennis (waaronder noten kunnen lezen) een vereiste. Elk nieuw lid, dat nog niet eerder lid van Muis Sacrum is geweest, kent een proeftijd van twee maanden, waarin geen contributie is verschuldigd. Hierna wordt na overleg met dirigent en bestuur over plaatsing in één van de afdelingen beslist, en zal een nieuw lid contributie gaan betalen conform het hoofdstuk *“Contributie”* verderop in dit huishoudelijk reglement.

Naast de leden zoals genoemd in de statuten zijn er ook nog jeugdleden. (leden die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt)

Leden vanaf 16 jaar zijn stemgerechtigd.

*“Werkende leden”* van de vereniging zijn die personen die zich belangeloos en structureel inzetten voor de vereniging door het verrichten van allerlei werkzaamheden voor de vereniging. Zij zijn geen contributie verschuldigd. Zij hebben wel stemrecht bij de ledenvergadering indien 16 jaar of ouder. Verder kunnen aan het lidmaatschap van een werkend lid geen rechten worden ontleend. Een werkend lid is geheel uit eigen wil aan de vereniging verbonden, doch dit lidmaatschap is zeker niet vrijblijvend. Taken die men op zich genomen heeft, dienen naar tevredenheid van het bestuur te worden uitgevoerd. Het bestuur is gerechtigd werkende leden te ontlasten van hun taak.

*“Lid van verdienste”* is mogelijk binnen de vereniging.

Een lid dat binnen de vereniging veelvuldig niet muzikale taken heeft verricht, of nog verricht binnen de vereniging kan door minimaal 5 leden schriftelijk (met argumenten) aan het bestuur worden voorgedragen voor de titel *“lid van verdienste”*. Een *“Lid van verdienste”* heeft recht op het bijwonen van alle door de Vereniging Muis-Sacrum georganiseerde activiteiten zoals; jaarvergaderingen,

toegang bij alle thuis optredens/activiteiten enz. enz. Het "Lid van verdienste" is vrijgesteld van contributie en heeft stemrecht.

E.e.a. geldt niet voor activiteiten die door de Stichting Projecten Musis-Sacrum worden georganiseerd.

De algemene ledenvergadering is door middel van een schriftelijke stemming verantwoordelijk voor de benoeming. Voor de benoeming is tenminste 50% van de stemmen van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden benodigd.

"Erelid" is eveneens mogelijk binnen de vereniging.

Een lid dat lange tijd binnen de vereniging uitzonderlijke prestaties heeft verricht, of nog verricht op muzikaal gebied, op bestuurlijk niveau en / of op het organisatorische vlak, kan door minimaal 5 leden schriftelijk (met argumenten) aan het bestuur worden voorgedragen voor de titel "Erelid".

Een "Erelid" heeft recht op het bijwonen van alle door de Vereniging Musis-Sacrum georganiseerde activiteiten zoals; jaarvergaderingen, toegang bij alle thuis optredens/activiteiten enz. enz. Het "Erelid" is vrijgesteld van contributie en heeft stemrecht.

E.e.a. geldt niet voor activiteiten die door de Stichting Projecten Musis-Sacrum worden georganiseerd.

De algemene ledenvergadering is door middel van een schriftelijke stemming verantwoordelijk voor de benoeming. Voor de benoeming is tenminste 75% van de stemmen van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden benodigd.

## **Jeugdbeleidsplan**

In het jeugdbeleidsplan staat beschreven hoe onze structurele aanpak is t.a.v. doorstroming naar andere afdelingen.

Ieder nieuw jeugdlid krijgt dit beleidsplan bij aanmelding uitgereikt.

## **Bestuur**

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden, bij voorkeur niet zelf musicerend bij één van de afdelingen van de Koninklijke Muziekvereniging Musis Sacrum. Het bestuur draagt zorg voor verdeling van de bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden.

Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies. Alle commissies krijgen een bestuurslid van de Koninklijke Muziekvereniging Musis Sacrum als contactpersoon of als voorzitter toegewezen.

Rooster van aftredende bestuursleden:

-2008: penningmeester en een overig bestuurslid

-2009: voorzitter en een overig bestuurslid

-2010: secretaris en twee overige bestuursleden

Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

Bij tussentijds aftreden, kunnen de overige bestuursleden een nieuw (tijdelijk) bestuurslid aanstellen. Bij de eerstvolgende vergadering kan deze aanstelling door de algemene ledenvergadering worden bekrachtigd. Het nieuw aangestelde bestuurslid neemt vervolgens het rooster van aftreden van het afgetreden bestuurslid over.

Het bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld vergaderschema, bij voorkeur 1 maal per maand.

## **Algemene ledenvergadering**

Minimaal 1 maal per jaar is de vereniging verplicht een algemene ledenvergadering te beleggen. Hierin zullen vooraf aangedragen onderwerpen ter sprake worden gebracht zoals:

Jaarverslag van het afgelopen jaar, financiële verslaggeving van het afgelopen jaar, benoemen van een kascontrole commissie, budgetten voor het komende jaar, benoemen van bestuursleden, benoemen van leden van diverse commissies en activiteiten voor het komende jaar. Buiten deze onderwerpen, kunnen tot 7 dagen voor de algemene ledenvergadering door leden onderwerpen voor deze vergadering schriftelijk worden aangedragen.

## **Repetities**

Repetities van alle afdelingen zullen wekelijks worden gehouden op de in het meest recente Muziek-kantje vermelde tijden. In onderling overleg tussen dirigenten en leden van een bepaalde afdeling, kunnen andere tijden worden afgesproken.

Indien gewenst kunnen er op verzoek van de dirigenten, na goedkeuring door het bestuur, extra repetities gehouden worden.

## **Aanwezigheid - Afmeldingen**

Ieder musicerend lid wordt geacht bij elke repetitie en / of uitvoering aanwezig te zijn. Mocht een lid verhinderd zijn, dan dient hij / zij zich zo vroeg mogelijk bij zijn / haar afdelings-vertegenwoordiger af te melden. Ouders / verzorgers van jeugdleden dienen hun kinderen ziek c.q. af te melden voor repetities en uitvoeringen.

Jeugdleden die tevens deel uit maken van het harmonieorkest en / of van één van de slagwerkgroepen dienen een schriftelijke toestemming - ondertekend door de ouders en / of verzorgers van het betreffende lid - te hebben waaruit blijkt tot hoe laat zij een repetitie bij mogen wonen. Een formulier "schriftelijke toestemming ouders jeugdlid" is achter in dit Huishoudelijk Reglement bijgevoegd.

Leden vanaf 14 jaar zijn in principe verplicht om de gehele repetitie bij te wonen.

Het bestuur is - na overleg met de dirigent - bevoegd tot het nemen van maatregelen, indien blijkt dat leden de repetities onvoldoende bezoeken. Indien een lid de repetities onvoldoende bezoekt, zal het bestuur op de eerste plaats een mondelinge waarschuwing geven. Indien dat niet het gewenste resultaat oplevert zal een schriftelijke waarschuwing van het bestuur volgen. Indien ook na deze schriftelijke waarschuwing nog sprake is van het met grote regelmaat afwezig zijn, zal het bestuur overgaan tot schorsing en / of opzeggen van het lidmaatschap, waarbij de regels opgenomen in de statuten, gehanteerd zullen worden.

## **Gastmuzikanten**

Op verzoek van de dirigent en na goedkeuring door het bestuur, is het mogelijk om gastmuzikanten voor bijzondere optredens uit te nodigen. Hiervoor mogen door de dirigent dan wel leden nimmer financiële toezeggingen worden gedaan. Dit kan uitsluitend door het bestuur worden beslist. Elk verzoek zal apart beoordeeld worden, afhankelijk van de activiteit en de noodzaak.

## **Uniformen**

De uniformen bestaan voor wat betreft:

De Tamboer- en Percussiegroep  
een colbert met gouden nestels, stropdas en Baret, en indien beschikbaar een pantalon met rode bies en riem.

Het jeugd-, aspirantenorkest en het jeugd slagwerkensemble  
Appelgroen poloshirt met opdruk Musis Sacrum en tijdens optredens aangevuld te worden met een blauwe spijkerbroek en donkere schoenen en sokken.

Het VLO

Dames zwarte pantalon zwarte blouse en sjaal, voor de heren een zwarte pantalon en gilet

Het Harmonieorkest

een colbert, stropdas en sjako, en indien beschikbaar een pantalon met rode bies en riem.

Bij het in bruikleen geven van een uniform dient het standaard registratieformulier als bruikleenovereenkomst tussen de Koninklijke Muziekvereniging Musis Sacrum en het verenigingslid getekend te worden. Indien aan een lid een uniform in bruikleen wordt gegeven, wordt van haar / hem geëist het met grote zorgvuldigheid te behandelen en in originele staat te houden.

Mocht het uniform enige aanpassing behoeven, dan mag dit alleen geschieden na schriftelijke toestemming van het bestuur. Het bestuur geeft aan wie de gewenste aanpassing mag uitvoeren.

Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen het uniform en / of andere kleding terstond te worden ingeleverd. Bij het inleveren van het uniform wordt geëist dat het uniform gestoomd is. Indien dit niet het geval is, zal de vereniging op kosten van het betreffende verenigingslid het uniform laten stomen.

Nieuwe leden zullen, indien mogelijk, na 1 jaar een uniform aangemeten krijgen, een en ander na goedkeuring van het Stichtingsbestuur. Tot die datum wordt van deze leden geëist, dat zij, tijdens optredens, gekleed zijn in een zwarte (donkere) broek, een wit overhemd en een zwarte stropdas.

De uniformen worden gecompleteerd met

Voor de Harmonie en het Tamboer- en Percussiegroep:

- een wit overhemd met boord t.b.v. een zwarte stropdas
- indien geen broek beschikbaar is, dient een zwarte broek gedragen te worden.
- zwarte sokken
- zwarte schoenen (geen sportschoenen)

Voor het Volwassen Leerling Orkest:

- zwarte sokken
- zwarte schoenen (geen sportschoenen)

Hiervoor is ieder lid zelf verantwoordelijk.

Tijdens het dragen van het uniform, waar dan ook, dient men bovenstaande regels te hanteren (dus voor, tijdens en na de optredens).



## **Instrumenten**

De Koninklijke Muziekvereniging Muis Sacrum zal nieuwe leden, indien mogelijk, voorzien van een instrument. Indien er geen instrument voorradig is, dan dient het lid hiervoor zelf zorg te dragen waarbij de Muziekvereniging kan bemiddelen. Overige hulpmiddelen of toebehoren worden niet ter beschikking gesteld, hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan dempers, rietjes, instrumentenstandaard etc.

Bij het in bruikleen geven van een instrument dient het standaard registratieformulier als bruikleenovereenkomst tussen de Koninklijke Muziekvereniging Muis Sacrum en het verenigingslid getekend te worden. Indien een lid een instrument in bruikleen heeft gekregen, wordt van hem / haar verwacht dit instrument zorgvuldig te behandelen en zelf het onderhoud zoals schoonmaken te verzorgen volgens de standaard onderhoudsinstructie. Deze wordt bij het uitreiken van het instrument overhandigd.

Reparatie en groot onderhoud mag alleen met schriftelijke goedkeuring van het bestuur (reparatiebon) gedaan worden door een door het bestuur aangewezen reparateur. De reparatiekosten van het in bruikleen ontvangen instrument zijn voor rekening van de Muziekvereniging, doch slechts indien toestemming is gekregen voor de reparatie.

De kosten van reparatie en groot onderhoud als gevolg van onzorgvuldige behandeling, zijn voor rekening van het verenigingslid. Bij onzorgvuldig gebruik zal een erkend reparateur dit beoordelen.

De vergoeding voor het gebruik van de instrumenten is vermeld in het meest recente Muziek-kantje, en wordt telkens voor minimaal een half jaar berekend. Eventuele verhogingen worden door de Stichting Muis Sacrum bepaald.

Bij opzegging voor 1 juli is maximaal een halfjaar huur verschuldigd. Daarna vind er geen restitutie meer plaats. Het lidmaatschap eindigt pas na inlevering van uniform en/of instrument indien in bruikleen.

Bij het beëindigen van het lidmaatschap en / of het stoppen met het musiceren voor onze vereniging, dienen de in bruikleen ontvangen zaken in goede staat te worden terugbezorgd.

Bij inlevering van instrumenten is een erkende reparateur bevoegd om eventuele gebreken vast te stellen. Indien gebreken worden geconstateerd die er ten tijde van uitgifte van het instrument niet waren, is het bestuur gerechtigd de eventuele vervangingskosten en / of reparatiekosten in rekening te brengen aan het verenigingslid.

In bruikleen zijnde instrumenten mogen slechts met toestemming van de vereniging voor andere activiteiten dan die van de vereniging gebruikt worden. Schade ontstaan buiten de activiteiten van de vereniging is altijd voor rekening van het verenigingslid.

## **Commissies**

### *1. Jeugdcommissie*

Het Bestuur van de Koninklijke Muziekvereniging Musis Sacrum is verantwoordelijk voor alle door de jeugdcommissie georganiseerde activiteiten. De jeugdcommissie bestaat uit minimaal 5 leden, waarin het streven is dat één van de bestuursleden als voorzitter fungeert. In de commissie zijn in principe alle afdelingen vertegenwoordigd, waarin jeugdleden (tot 16 jaar) actief zijn.

Desgevraagd kan de commissie van de penningmeester een voorschot ontvangen op te maken uitgaven. Na afloop van een activiteit dient men binnen 2 weken een afrekening op te maken en één en ander met de penningmeester te verrekenen.

Van de commissie wordt gevraagd om in november van elk jaar een activiteitenplanning te maken vergezeld van een zo goed mogelijk geschatte opbrengst dan wel kostenpost.

Aan alle overige leden van de muziekvereniging kan uiteraard gevraagd worden om hand- en spandiensten te verrichten tijdens deze jeugdactiviteiten.

## *2. Activiteitencommissie*

Het Bestuur van de Koninklijke Muziekvereniging Musis Sacrum is verantwoordelijk voor alle door de activiteitencommissie georganiseerde activiteiten. De activiteitencommissie bestaat uit minimaal 5 leden, waarin het streven is dat één van de bestuursleden als voorzitter fungeert. In de commissie zijn alle afdelingen vertegenwoordigd. Desgevraagd kan de commissie van de penningmeester een voorschot ontvangen op te maken uitgaven. Na afloop van een activiteit dient binnen twee weken een afrekening te worden opgemaakt en dient één en ander r 9 de penningmeester te worden verrekend.

Van de commissie wordt gevraagd om in november van elk jaar een activiteitenplanning te maken vergezeld van een zo goed mogelijk geschatte opbrengst dan wel kostenpost.

Aan alle overige leden van de muziekvereniging kan uiteraard gevraagd worden om hand - en spandiensten te verrichten tijdens deze activiteiten.

## *3. Muziekcommissie*

Elke afdeling kan de beschikking hebben over een muziekcommissie die zou moeten bestaan uit de dirigent en tenminste 2 musicerende leden. Het streven is dat één van de bestuursleden fungeert als voorzitter.

De verantwoordelijkheden van de muziekcommissie zijn:

- het bepalen van het repertoire, rekening houdende met de geplande concerten, waarbij aankopen van muziekstukken binnen de begroting dienen te blijven.
- het zorgdragen voor het archief van bladmuziek;
- het zorgdragen voor het kopiëren, uitdelen en innemen van bladmuziek.
- het beperkt zorgdragen voor ideeën van de totale aankleding / verzorging bij concerten en optredens.

De eindverantwoording voor de repertoirekeuze en voor het muzikaal programma ligt altijd bij de dirigent. Voor grotere projecten (zoals bekend de Proms-concerten) wordt deze eindverantwoording overgedragen aan het productieteam.

## **Contributie**

De contributie, die altijd verschuldigd is met een minimum van een half jaar, wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de Koninklijke Muziekvereniging Muis Sacrum. De contributiebedragen zijn steeds terug te vinden in het laatste Muziek-kantje.

De algemene ledenvergadering bepaalt verder ook de kortingsregels zoals gezinskorting van leden tot 18 jaar en bijzondere regelingen. Betaling van de contributie dient te geschieden uiterlijk op de op de rekening vermelde vervaldatum. In geval van wanbetaling is het verenigingsbestuur gerechtigd om eventuele extra administratiekosten in rekening te brengen (€ 5,00) per verstuurd aanmaning.

Bij aanmelding wordt contributie berekend naar rato van resterende maanden van het lopende halfjaar. De contributie wordt éénmaal aan het begin van het kalenderjaar gefactureerd voor het gehele jaar.

Bij opzegging voor 1 juli is maximaal een halfjaar contributie verschuldigd. Daarna vind er geen restitutie meer plaats.

## **Rookbeleid**

Per 01-07-2008 geldt er (van overheidswege) een rookverbod voor het gehele verenigingsgebouw m.u.v. de speciaal ingerichte rookkamer.

## **Alcoholbeleid**

Zoals ook in alle horeca gelegenheden zullen wij ook aan de wettelijke regels van de Drank – en Horecawet moeten voldoen. Derhalve zullen wij geen alcohol verstrekken aan leden beneden de 16 jaar en worden sterk alcoholische dranken alleen verstrekt aan personen boven de 18 jaar. Het is zeker niet gebruikelijk om voor de repetities en in de pauzes alcohol te nuttigen. Verder zullen alle oudere leden het goede voorbeeld moeten geven aan onze vele jeugdleden door overmatig alcoholgebruik te vermijden.

## **Inkomsten en uitgaven**

Alle uitgaven door (werkende) leden of commissies dienen te allen tijde vooraf door de penningmeester te worden goedgekeurd. Declaraties dienen te geschieden met overlegging van bon / rekening / kwitantie. Alle inkomsten uit bijvoorbeeld donaties, giften, vergoedingen bij optredens etc. dienen onverwijld binnen 2 weken te worden afgedragen aan de penningmeester.

Het totaal aan uitgaven voor een bepaalde post mag het - door de Muziekvereniging - goedgekeurde budget niet overschrijden. Indien overschrijding toch noodzakelijk wordt geacht, zal hiervoor schriftelijke toestemming van het dagelijkse bestuur van de vereniging noodzakelijk zijn.

## **Overige werkzaamheden**

Buiten de verplichting om deel te nemen aan de wekelijkse repetities en vooraf geplande optredens wordt van elk lid verwacht dat hij / zij ook deelneemt aan de uitvoering van andere noodzakelijke taken / werkzaamheden om de muziekvereniging actief draaiende te houden.

Deze taken / werkzaamheden worden zo veel mogelijk structureel vastgelegd en gekoppeld aan de leden. De volgende taken / werkzaamheden zullen (kunnen) uitgevoerd moeten worden:

Maandelijks schoonmaken gebouw (elk lid 1 x per jaar max. 2,5 uur), postverzorging, ophalen oud papier, rommelmarkt, bezorgen raamposters en reclamefolders enz. enz.

## **Aanmelding Muziekinstituut Dongen-Gilze en Rijen**

Aanmelding voor muzieklessen gebeurt middels het inschrijfformulier van het muziekinstituut. Afspraak met het muziekinstituut is dat dit formulier bij Musis Sacrum ingeleverd wordt. Bij inlevering van het inschrijfformulier wordt door Musis Sacrum een voorschot van € 100,- per aanmelding gevraagd, over te maken op de bankrekening van de vereniging onder vermelding van "Muziekles". Musis Sacrum behoudt zich het recht voor om bij niet betaling binnen één week na inlevering van het formulier, de aanmelding te annuleren.

## Lief en Leed

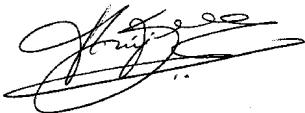
Indien het bestuur, mondeling of schriftelijk, tijdig op de hoogte wordt gebracht van wijzigingen in privé-omstandigheden, zoals geboorten, huwelijken, overlijden, enz.

zal door het bestuur hieraan, voor zover een en ander mogelijk is, aandacht worden gegeven (in de vorm van, bv. een bezoek, een felicitatie kaart, een serenade, enz.). Eveneens zullen jubilarissen binnen de vereniging, zoals 10 jaar en 25 jaar lid, hiervoor speciale aandacht krijgen van het bestuur.

Namen van contactpersonen, zoals bestuursleden, dirigenten / instructeurs, personen waarbij eventueel afgemeld kan worden, kunt u terugvinden in het meest recente "Muziek-kantje".

Aldus opgemaakt en goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering van Koninklijke Muziekvereniging Musis Sacrum gehouden te Dongen op 15 april 2009.

Namens het bestuur,



Henk Snijders  
Voorzitter



Bert Verhagen  
Secretaris

Bijlage: brief aan ouders / verzorgers van jeugdleden, met bijbehorende antwoordstrook



KONINKLIJKE MUZIEKVERENIGING  
**MUSIS SACRUM**  
 DONGEN

Schriftelijke toestemming ouders jeugdlid.

Ik .....

Ouder/verzorger van : .....

Geef hierbij toestemming tot aanwezigheid van 19.30 uur tot 21.45 uur op de repetitieavonden van het harmonieorkest van Musis Sacrum

Geef bij deze te kennen dat mijn zoon/dochter de repetities normaal gesproken zal verlaten om 20.45 uur omdat:

.....

.....

.....

Dongen, ..... - ..... 20.....

Handtekening ouder/verzorger .....



Musis Sacrum

Maximaal

Muziekplezier