

# Jeugdbeleidsplan Muis Sacrum

## Inleiding:

Gezien de waarborging voor de toekomst van onze muziekvereniging is het noodzakelijk om een jeugdbeleidsplan te ontwikkelen. De bekende spreuk “wie de jeugd heeft, heeft de toekomst” is ook zeker van toepassing op Muis Sacrum. Dit neemt niet weg dat wij ook voldoende aandacht moeten blijven geven aan onze “oudere” leden daar je tot een zeer hoge leeftijd normaal gesproken muziek kunt blijven maken. De aandacht voor onze jeugdleden is er altijd geweest echter wij zijn van mening dat dit nog meer gestructureerd zou kunnen waardoor wij meer garanties kunnen afdwingen op een constante inschrijving van nieuwe jeugdleden en daardoor ook een natuurlijke doorstroming naar de andere afdelingen bewerkstelligen.

## Organisatie-structuur:

Om een en ander gestructureerd te laten verlopen en om aan onderstaande punten te kunnen voldoen bestaat er momenteel de volgende organisatie bij Muis Sacrum:

1. Afvaardiging vanuit het Verenigings-bestuur; Bestuurslid Jeugdzaken.
2. Dirigent(en).
3. Afdelingsvertegenwoordig(st)er.
4. Jeugdcommissie.

## Taakverdeling:

1. Bestuurslid Jeugdzaken:
  - Het aansturen van Jeugdcommissie, Dirigent en afdelingsvertegenwoordig(st)er
  - Contact onderhouden met muziekschool over voortgang van jeugdleden.
  - Periodiek samen met dirigent en afdelingsvertegenwoordig(st)er een evaluatie houden over doorstroming en voortgang van jeugdleden.
  - Contactpersoon tussen Ouders en Vereniging.
  - Voorzitter jeugdcommissie
2. Dirigent:
  - Muzikaal leiden van jeugdorkesten/ jeugdslagwerkensemble.
  - Samen met jeugdleden te spelen repertoire uitkiezen.
  - Bijhouden van absenties tijdens wekelijkse repetitie.
  - Signaleren van mogelijke muzikale/ sociale problemen binnen de jeugd-orkesten.
  - Bijbrengen van “muzikale”discipline/ sociale omgang onder elkaar.
  - Periodiek een evaluatie met bestuurslid jeugdzaken en afdelingsvertegenwoordig(st)er over doorstroming en voortgang van jeugdleden.
3. Afdelingsvertegenwoordig(st)er:
  - Samenstellen van activiteitenagenda voor de jeugdorkesten en deze periodiek verspreiden onder de jeugdleden.
  - Bijhouden van absenties tijdens de muzikale activiteiten, concerten e.d.
  - Lid van de Jeugdcommissie.
  - Doorgeven van alle activiteiten aan de centrale activiteitencommissie van Muis Sacrum.
  - Periodiek samen met dirigent en bestuurslid jeugdzaken een evaluatie houden over de doorstroming en voortgang van jeugdleden.
  - Het organiseren van uitwisselingsconcerten en andere muzikale activiteiten in samenwerking met onder andere de jeugdcommissie.
4. Jeugdcommissie:

- Het organiseren van alle muzikale en niet muzikale activiteiten voor de jeugdorkesten cq jeugdleden dit in samenwerking met bovengenoemde personen.

#### **Doelen:**

1. Door promotie zorg dragen voor jaarlijkse werving van nieuwe jeugdleden.
2. Mogelijkheden creëren tot de ontwikkeling van een gewenst muzikale niveau.
3. Voorwaarden scheppen tot het behoud van de jeugdleden, het sociale "Muis gevoel" bijbrengen.
4. De betrokkenheid van de ouders/verzorgers verhogen.
5. Duidelijkheid verstrekken voor de kansen van doorstromingen naar andere orkesten.
6. Aandacht voor de organisatie van activiteiten waarbij alle jeugdleden van alle afdelingen betrokken worden.
7. Het bevorderen van gezamenlijke muzikale en niet muzikale activiteiten.
8. Verdere doelstellingen per orkest worden beschreven op de website en infobladen welke verkrijgbaar zijn bij de ledenadministratie en het verenigingsgebouw.

#### **Muziekopleiding:**

1. Minimaal "muzikaal" niveau benoemen/controleren bij de aanname van nieuwe jeugdleden met een duidelijk toelichting tussen de status van een betalend lid (alleen individuele lessen via de Muziekschool) of een meespelend lid van één van de jeugdorkesten.
2. Stimulering van de individuele (HaFaBra) opleidingen via de Muziekschool tot minimaal het niveau van Hafabra-A voor de JeugdBigBand en Hafabra-B voor het Harmonieorkest.
3. Extra aandacht aan bepaalde sectie repetities bij grotere muzikale projecten.
4. Toekomstontwikkeling (doorstroming) duidelijk weergeven in een tijdsvenster. Kan per lid verschillend zijn, dit tijdsvenster is verwoord in bijgevoegd stromingsdiagram.
5. Periodieke gesprekken met bestuur, bestuurslid jeugdzaken, dirigent, muziekschool. De doorstromings-gesprekken zijn normaal gesproken 1x per jaar voor de zomervakantie. Eventuele doorstromingen naar volgend orkest worden voor de zomervakantie tijdig en schriftelijk overlegd met ouders en jeugdleden. Er zijn natuurlijk altijd uitzonderingen op deze regel. Ook wordt er door het jaar heen nauwlettend op de voortgang van de jeugdleden gelet en geëvalueerd met bovengenoemde personen.

#### **Muis – gevoel:**

1. Constant aandacht voor het verenigingsgevoel door inzet van de jeugdleden bij alle andere niet muzikale activiteiten (doe-jeugdkamp-poetsen-rommelmarkt-postbezorging, hand- en spandiensten enz.).
2. Oudere jeugdleden laten deelnemen/plaatsnemen in bepaalde commissies zoals muziekcommissie, jeugdcommissie en activiteitencommissie of bij bepaalde éénmalige projecten.
3. Extra waardering en aandacht aan "positieve" en "negatieve" jeugdleden door dirigent, afdelingsvertegenwoordig(st)er en bestuurslid jeugdzaken.

#### **Rol ouders/verzorgers:**

1. De betrokkenheid van ouders/verzorgers stimuleren door structurele mailingen zoals via het Muziek-Kantje, nieuwsbrieven, uitnodigingen, informatie bijeenkomsten enz.
2. Streven naar een ouders/verzorgers in de jeugdcommissie of bij speciale projecten.

3. Ouders/verzorgers en jeugdleden wijzen op de normale rechten en plichten binnen een vereniging. Aandacht hiervoor tijdens de informatie bijeenkomsten en indien er redenen voor zijn via een persoonlijk gesprek door het bestuur.
4. Het organiseren van gezamenlijke activiteiten waarbij de leden en ouders/verzorgers actief betrokken worden.

